

Số: /TB-VHXH

Tánh Linh, ngày tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ công chức

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Tánh Linh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Tánh Linh.

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tánh Linh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tánh Linh.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHXH ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội ban hành Quy chế làm việc của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tánh Linh.

Phòng Văn hóa – Xã hội xã Tánh Linh thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo và các công chức, cụ thể như sau:

1. Bà Hoàng Nguyễn Tuyết Ngọc – Trưởng Phòng

Phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo chế độ Thủ trưởng; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được UBND, Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền.

Trực tiếp phụ trách, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực:

- Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo. Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở). Văn hóa; gia đình; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ.

- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác về quản lý nội bộ tại Phòng Văn hóa – Xã hội xã; Kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, kiến nghị, phản ánh và xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vi phạm trong lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì trong việc giữ mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan để phối hợp triển khai các nhiệm vụ của cơ quan.

- Xử lý văn bản đi, đến và ký phát hành văn bản của cơ quan.

2. Ông Lại Đình Khoa - Phó Trưởng Phòng

Giúp trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; người có công; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Bảo trợ xã hội;

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; buru chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo chuyên đề các lĩnh vực được trực tiếp phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công trực tiếp.

Ngoài những công việc được phân công như trên, phụ trách giải quyết công việc của cơ quan khi Trưởng phòng đi vắng theo sự ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Liễu - Phó Trưởng Phòng

Giúp trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; bình đẳng giới;
- Theo dõi, tổng hợp báo cáo tháng, quý, báo cáo năm; báo cáo chuyên đề các lĩnh vực được trực tiếp phân công phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công trực tiếp.

- Ngoài những công việc được phân công như trên, phụ trách giải quyết công việc của cơ quan khi Trưởng phòng đi vắng theo sự ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

4. Bà Huỳnh Thị Mỹ - Chuyên viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Thanh niên, lao động, tiền lương, việc làm, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động và bình đẳng giới.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; Bà mẹ, trẻ em; dân số; bảo trợ xã hội; bảo hiểm y tế.

- Tham mưu công tác quản lý các Hội quần chúng do Đảng giao nhiệm vụ;

- Theo dõi, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia có liên quan (*Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*).

5. Ông Đinh Minh Quang - Chuyên viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo;

- Công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ;

- Theo dõi, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia liên quan (*Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*).

6. Bà Huỳnh Thị Lệ - Chuyên viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Người có công;

- Phụ trách công tác kế toán và quản lý tài sản chung của Phòng;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo và tham mưu công tác giải ngân nguồn vốn các Chương trình mục tiêu quốc gia (*Chương trình MTQG Nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*).

7. Bà Nguyễn Thị Linh Chi - Chuyên viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước.

- Tổng hợp tham mưu báo cáo của Phòng;

- Phụ trách công tác thủ quỹ của Phòng.

8. Ông Nguyễn Long – Chuyên viên.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Phát thanh truyền hình; thông tin, tuyên truyền và quảng cáo;

- Theo dõi công tác văn thư của Phòng;

- Theo dõi, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia có liên quan (*Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*).

9. Ông Nguyễn Văn Tường – Chuyên viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Theo dõi tham mưu công tác Đảng;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Theo dõi, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia có liên quan (*Chương trình MTQG xây dựng Nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*).

10. Ông Lê Anh Kiên - Nhân viên.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Phụ trách Trang thông tin điện tử xã Tánh Linh.

11. Ngoài ra, tùy theo khối lượng công việc, tính chất, mức độ, Thủ trưởng cơ quan phân công thêm một số nhiệm vụ khác đối với từng công chức để đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cấp thẩm quyền yêu cầu.

Căn cứ Thông báo này và các quy định của pháp luật có liên quan, các công chức của Phòng chủ động thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ phát sinh; kịp thời báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cho Trưởng phòng biết để chỉ đạo, xử lý, đảm bảo hiệu quả công việc và đúng tiến độ đề ra.

Thông báo này thay thế Thông báo số 40/TB-VHXXH, ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các công chức của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Tánh Linh/.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức Chính trị-xã hội xã;
- CVP HĐND & UBND xã;
- TP, PTP, CC và nhân viên P.VHXXH xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VHXXH (b).

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Nguyễn Tuyết Ngọc